



03 2021 год

7.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение



проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников предприятия, находящихся у него в прямом подчинении.

7.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

7.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

7.5. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов незамедлительно информировать директора предприятия и ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов.

8. Должностные лица, ответственные за составление документов по своему направлению деятельности несут персональную ответственность за принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц.

При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и (или) использования поддельных документов виновные независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

К мерам ответственности в предприятии относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами предприятия.

Ответственный за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

А.В. Буров

Согласовано:  
Юрисконсульт

Д.С. Патрин